

SÉRIE

**MEI**

Microempreendedor Individual

SEBRAE

**INSCRIÇÃO  
ESTADUAL**

SÉRIE

**MEI**

Microempreendedor Individual

SEBRAE

## TEMAS

Conta Gov.br - selo ouro ou prata

Formalização

Alteração Cadastral

> Inscrição Estadual

Impressão de Boleto

Relatório Mensal

Regularização da Situação Cadastral

Consulta de Localização - Campo Grande/MS

Declaração Anual

Baixa do CNPJ

Parcelamento de Débitos

Impressão do Boleto de Parcelamento

# O CONHECIMENTO ESTÁ EM SUAS MÃOS

O Sebrae de Mato Grosso do Sul elaborou a Série MEI para lhe ajudar a realizar os processos operacionais de sua empresa. Para cada dúvida, uma cartilha. Aproveite!

## ATENÇÃO:



A Inscrição Estadual é o número liberado pela Secretaria de Fazenda (SEFAZ) no cadastro de ICMS. É obrigatória para TODAS as empresas com atividades de comércio, indústria e transportes intermunicipais, interestaduais e internacionais.

## PARA REALIZAR O CADASTRO DA INSCRIÇÃO ESTADUAL VOCÊ PRECISARÁ DOS SEGUINTE DOCUMENTOS:



- Documentos do MEI (RG e CPF)
- Certificado do MEI - CCMEI
- Comprovante de endereço da empresa
- E-mail válido
- Fotos do Estabelecimento (ou da residência se for porta a porta)
- Nº da Inscrição Municipal
- Alvará de Localização (se for local fixo)

1

Acesse o site [www.sefaz.ms.gov.br](http://www.sefaz.ms.gov.br).

2

Clique em **Serviços**. Em seguida, clique em **Cadastro Eletrônico de Contribuinte**.



3

Depois clique em **Cadastro Eletrônico do Comércio Indústria e Serviços (e-CCIS)**.



4

Clique na opção **Novas solicitações**.



The screenshot shows the SEFAZ MS website interface. At the top, there is a green header with the text "SEFAZ MS Secretaria de Estado de Fazenda" and the logo of the Government of Mato Grosso do Sul. Below the header is a navigation menu with options: INÍCIO, SERVIÇOS, CONSULTAS, ENTREGA DE ARQUIVO, INFORMAÇÕES, and LEGISLAÇÃO. Underneath, there are links for "SOBRE A SEFAZ" and "CARTAS DE SERVIÇOS". The main content area is titled "Cadastro Eletrônico do Comércio Indústria e Serviços (e-CCIS)". A blue arrow points to the "Novas solicitações" link in the left-hand menu.

5

Em seguida clique na opção **Nova Solicitação**.



The screenshot shows the "CCE - Cadastro do Contribuinte Estadual" page. The title is "CCE - Cadastro do Contribuinte Estadual" with the subtitle "Cadastro Eletrônico do Comércio, Indústria e Serviços (e-CCIS)". Below the title, there is a light blue banner with the following text: "Bem-vindo(a) ao sistema de Cadastro Eletrônico do Comércio, Indústria e Serviços (e-CCIS). Aqui você pode solicitar uma nova inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado de MS ou consultar o andamento da sua solicitação. Para mais informações de como obter a inscrição estadual de produtor consulte a Carta de Serviços da Sefaz, disponível eletronicamente no seguinte endereço: <http://www.catalogo.sefaz.ms.gov.br/servicos-de-a-a-z/>". Below the banner, there are four main action buttons: "Continuar Solicitação", "Nova Solicitação", "Consultar Solicitação", and "Sanear Pendencia". Each button has a "SELECIONAR" button below it. A blue arrow points to the "Nova Solicitação" button.

6

Em seguida, digite o nº do CNPJ no campo solicitado, assinale a opção "**Não sou um robô**" e clique em **Continuar**.

**E-CCIS - Solicitação de Cadastro**  
Informe o seu CPF/CNPJ para que seja realizada a consulta de solicitações não finalizadas

CNPJ / CPF  ?

NIRE JUCEMS **EXCETO MEI E EMPRESAS FORA DO MS**  ?

Não sou um robô

reCAPTCHA  
Privacidade - Termos

**Continuar** **Limpar**

7

Na aba **Dados da empresa**, preencha seus dados conforme exemplo abaixo, e no **Uso do Imóvel**, informe se é alugado, próprio, etc.. Informe também o nº de sua Inscrição Municipal no campo **Alvará da Prefeitura**.

**Dados Gerais**

Natureza Jurídica: Empresário (Individual)

**Identificação**

Dados Principais **Dados da Empresa**

**Data de Início das Atividades**  
11/03/2022

**Capital Social Matriz**  
500,00

**Capital social Filial**  
500,00

**Porte da Empresa**  
Microempresa

**Tipo de Órgão**  
Junta Comercial

**Nº Registro Cartório / Ato Legal / OAB**

**Livros Fiscais**  
Contribuinte

**Uso do Imóvel**  
Próprio

**Alvará da Prefeitura**

**Número de CNPJ do Órgão de Registro**

8

Perceba que a Forma de atuação já aparece preenchida de acordo com o seu CCMEI. Caso o imóvel seja alugado, é necessário informar a data fim do contrato de aluguel. No campo **Documentos**, coloque os arquivos que comprove a titularidade do imóvel, contrato de colocação ou termo de posse/cedência e Alvará da Prefeitura.

9

Na aba **End. Estabelecimento**, é necessário preencher a latitude e longitude do local. Clique no **ícone azul**, indicado na imagem e siga o próximo passo.

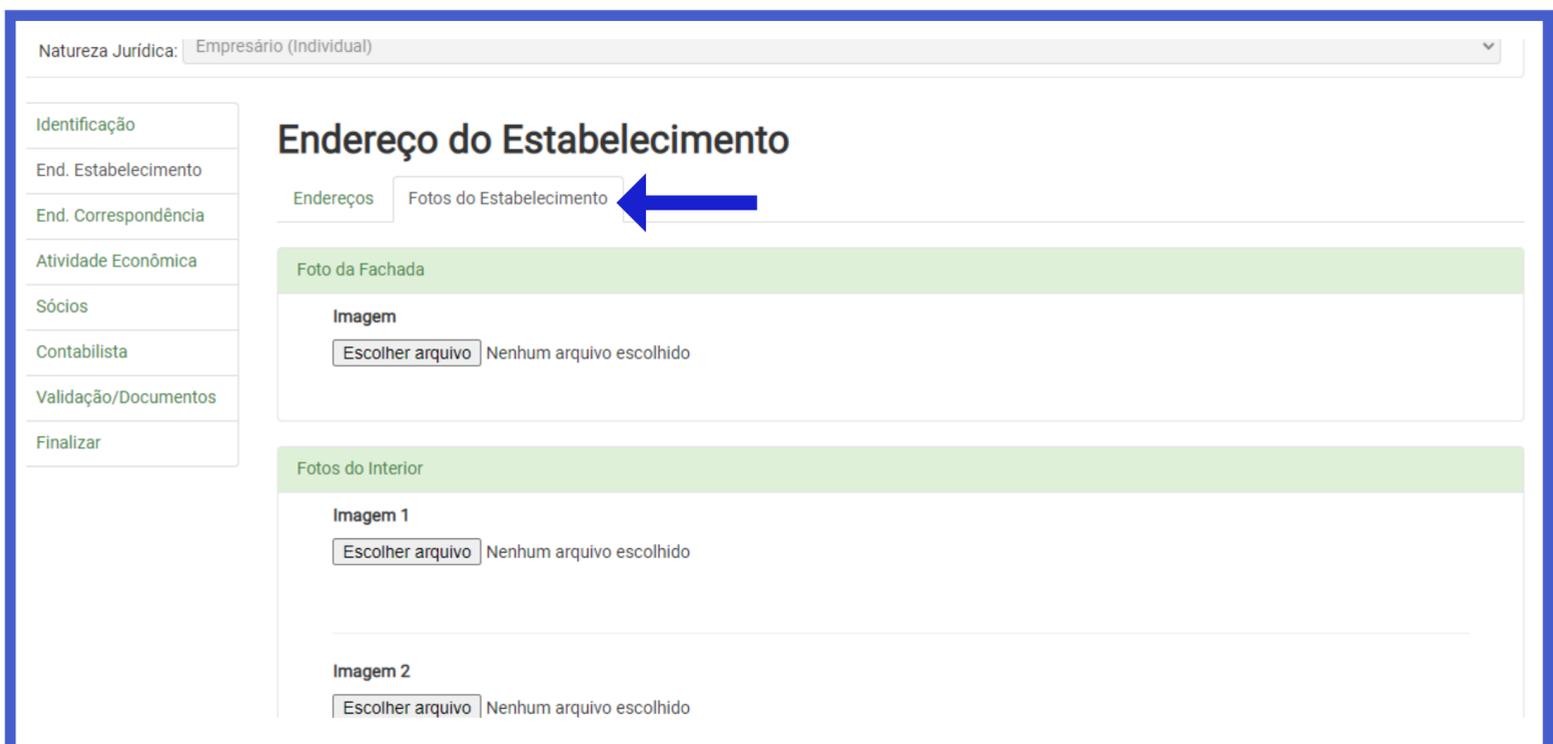
Para descobrir qual o nº da latitude e longitude, clique no ícone azul para ser direcionado ao Google maps. Depois, basta clicar com o botão direito do mouse em cima do ícone vermelho, e por fim, anote em um papel os nºs que aparecem, conforme exemplo abaixo:



O primeiro nº é a **Latitude**. O segundo é a **Longitude**.

**10**

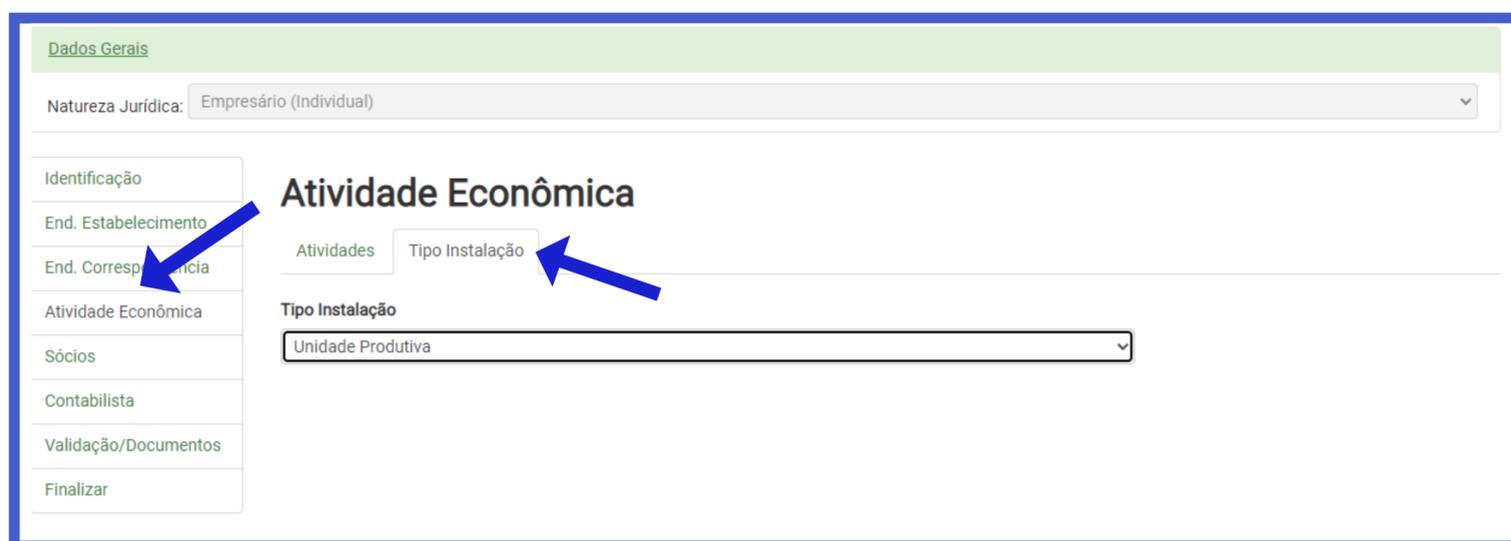
Na aba **Fotos do Estabelecimento** coloque as fotos da fachada e do interior do local.



**Dica:** Tire fotos da fachada de maneira que apareça os imóveis vizinhos ao da empresa. Faça isso mesmo que seu endereço seja residencial.

11

Na aba **Atividade Econômica**, clique em **Tipo de Instalação** e preencha com a opção: **Unidade Produtiva**.



**Dados Gerais**

Natureza Jurídica: Empresário (Individual)

**Atividade Econômica**

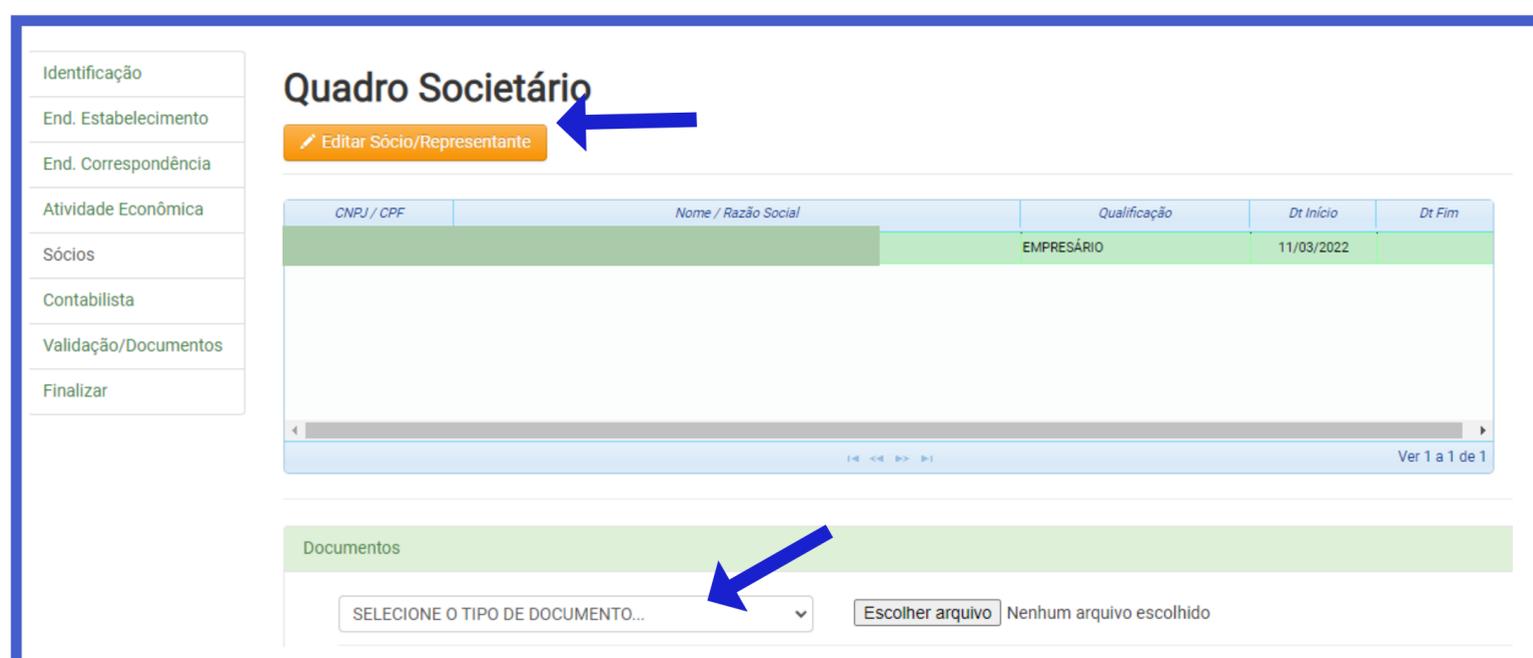
Atividades | Tipo Instalação

**Tipo Instalação**

Unidade Produtiva

12

Na aba **Sócios**, clique no nome do sócio para selecionar e em seguida clique em **Editar Sócio/Representante**. No **campo Documentos**, anexe o RG e CPF do MEI.



**Quadro Societário**

Editar Sócio/Representante

CNPJ / CPF	Nome / Razão Social	Qualificação	Dt Início	Dt Fim
		EMPRESÁRIO	11/03/2022	

Ver 1 a 1 de 1

**Documentos**

SELECIONE O TIPO DE DOCUMENTO... Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Na tela seguinte, as informações de **Tipo de uso da firma e vínculo** aparecerão preenchidas automaticamente.

A captura de tela mostra a interface de usuário para a alteração de um sócio. O formulário está dividido em seções. A seção 'Identificação do sócio / Administrador' contém os seguintes campos:

- Qualificação \***: EMPRESÁRIO
- Tipo de uso de firma \***: Isoladamente
- Data de início do vínculo \***: 11/03/2022
- Data de assinatura na sociedade**: 15/08/2022
- Código monetário do valor do capital social**: R\$
- Valor Participação \***: 500,00

Ainda na mesma tela, preencha o e-mail, telefone e demais dados que aparecem na tela.

**Atenção:** Se o MEI for casado, deverá inserir também o CPF e nome do cônjuge, conforme imagem abaixo.

A captura de tela mostra a seção 'Dados do Sócio' do formulário. Os campos incluem:

- CPF / CNPJ** e **Nome / Razão Social** (campos destacados em azul)
- E-mail \***
- Telefone Residencial \*** e **Telefone Comercial \*** (campos divididos em área, dígito e número)
- Número de Identidade ou Passaporte**
- Órgão Emissor**: SSP
- UF/Órgão**: MS
- Estado Civil \***: Selecione...
- CPF do cônjuge** e **Nome do Cônjuge** (campos cinza)

**Atenção:** É necessário que o MEI informe um e-mail válido para ter acesso ao protocolo e acompanhamento do pedido da IE.

O campo **Endereço do sócio** é de preenchimento automático. Verifique se todos os itens preenchidos estão corretos e clique em **Salvar Alteração**.

14

Clique na Aba **Validação/Documentos** para que o sistema faça uma conferência. Observe se faltou algum. Caso necessite, clique no campo para anexar/alterar.

15

Após verificar o preenchimento e constatar que as informações fornecidas estão corretas, clique na aba **Finalizar**.

Dados Gerais

Natureza Jurídica: Empresário (Individual)

Identificação

End. Estabelecimento

End. Correspondência

Atividade Econômica

Sócios

Contabilista

Validação/Documentos

Finalizar

**Identificação da Empresa**

- O número ou o DDD do Telefone **Residencial** informado é inválido.

**Endereços**

- É necessário preencher a Latitude.
- É necessário preencher a Longitude.

**Documentos**

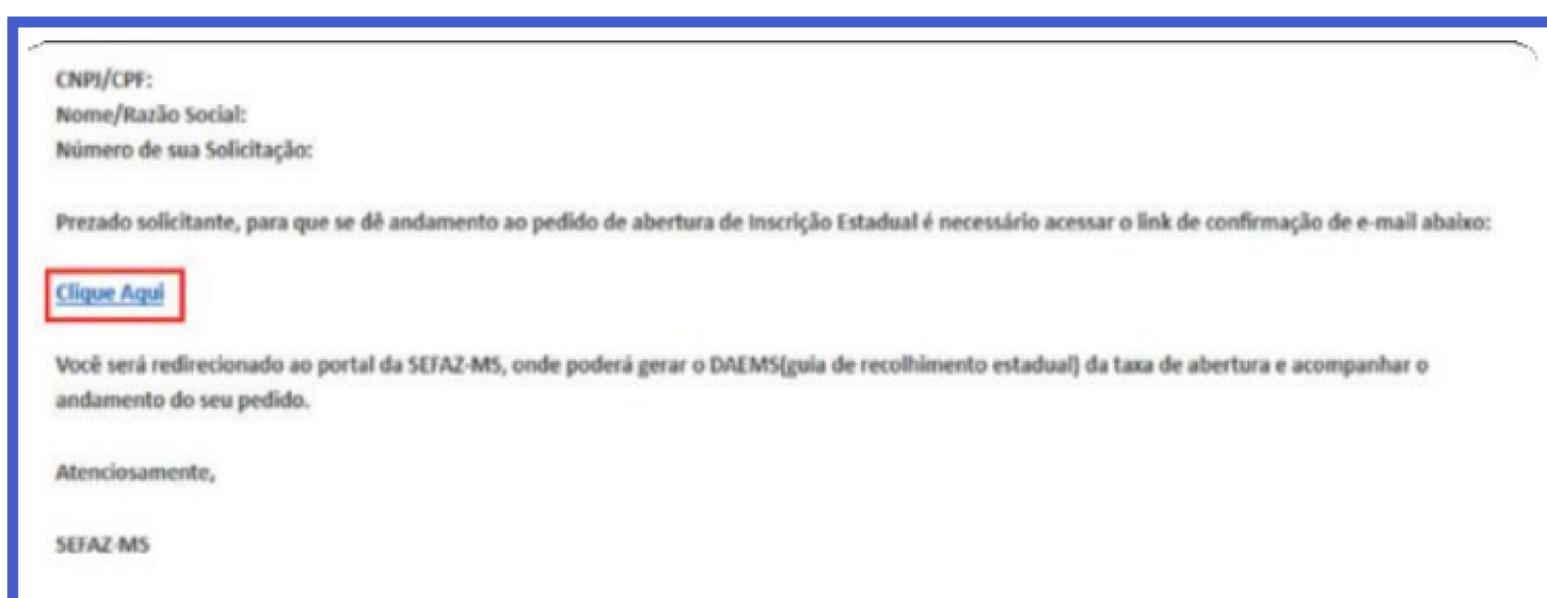
- Favor preencher corretamente os dados anteriores para subir os arquivos.

16

O sistema exibirá uma tela informando o número da solicitação e enviará uma mensagem para o e-mail cadastrado solicitando a confirmação para que se possa dar o prosseguimento ao cadastro na SEFAZ.

17

Entre em seu e-mail e confirme o recebimento em **CLIQUE AQUI** (conforme a imagem abaixo). Logo após clicar, você será direcionado para a página da SEFAZ, confirmando o sucesso no procedimento.



**Fique atento!** Após efetuar sua solicitação de IE aguarde 8 dias úteis e consulte o nº da sua inscrição no site da SEFAZ/MS. Se após esse período não receber sua IE, procure a SEFAZ e se informe.

18

Após o período de 8 dias úteis de sua solicitação, acesse novamente o site [www.sefaz.ms.gov.br](http://www.sefaz.ms.gov.br), clique em **Consultas**, depois clique em **Comércio e Indústria (CCI)**.

Selecione a opção CNPJ e digite o seu **CNPJ** para fazer a pesquisa. Em seguida, assinale a opção **Não sou um robô** e clique no botão **Consultar**.

Consulta Pública do Cadastro Fiscal e Emissão do Comprovante de Inscrição Estadual

SELECIONE UMA OPÇÃO DE CONSULTA:

Inscrição Estadual CNPJ

Informe o CNPJ

Não sou um robô

reCAPTCHA  
Privacidade - Termos

Consultar →

Caso sua solicitação for aprovada, o sistema irá mostrar a Inscrição Estadual. Clique na opção **Gerar PDF** e imprima seu cartão de IE.

## ATENÇÃO:



Todas as compras realizadas para sua empresa devem ter a nota fiscal no CNPJ da empresa. A partir da formalização, o MEI não pode fazer compras para a empresa com NF em seu CPF. Além do CNPJ, é preciso constar o nº da Inscrição Estadual na nota fiscal.

## FIQUE ATENTO



Se você comprar produtos de fora do estado do MS, pode ser que haja "diferença de imposto" a pagar. Para saber se o produto comprado sofrerá ou não essa incidência de imposto você deve consultar diretamente a SEFAZ.

## CADASTRE-SE NO ICMS TRANSPARENTE

o ICMS Transparente é uma ferramenta de acesso rápido e prático aos serviços da SEFAZ-MS. Um ambiente seguro e de fácil navegabilidade, que oferece ao contribuinte o controle e acompanhamento on-line de sua situação fiscal com transparência. Para mais informações acesse [www.icmstransparente.ms.gov.br](http://www.icmstransparente.ms.gov.br)



/Sebrae.MSul



/sebraems



ms.agenciasebrae.com.br

REALIZAÇÃO



**0800 570 0800 / ms.sebrae.com.br**